



((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا.

سلام علیکم

احتراماً دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا. که در ۲۱ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ابفاد می گردد.

۱. پوشش خالنها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مفرغه و مانتوی کاملاً اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.
۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه شئونات اسلامی باشد ممنوع است .
۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذریبط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۵. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسائی مورد تأیید ستاد حراست بوده و مهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۶. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD ، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۷. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
۸. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد . لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند .
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بمعده مشارکت کننده می باشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه ، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است .
۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک نموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی ، ویدئو ، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک ، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایید.
۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد ، آتش سوزی ، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید .
۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت ، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز ، شمع و چراقها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
۱۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
۱۸. خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد .
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهدہ خودتان بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه با پر کردن فرمهای معاونت حفاظت فیزیکی اقدام به استقرار نگهبان شب نمایید.
۲۰. از همراه داشتن وسایل متنوعه از جمله: اسلحه ، بیسیم ، واکی تاکی ، دستبند و ... اکیداً خودداری کنید.
۲۱. غرفه داران می بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدببال داشته باشد. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهدہ جنابعالی می باشد.

— پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده تام الاختیار شرکت:

سمت :

شماره سالن:

شماره غرفه:

پس از مطالعه دستور العمل اجرایی ، امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمائیم در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید.

مهر و امضاء